

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 8/2563
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet
เมื่อวันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา | อธิการบดี |
| 2. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ | รองอธิการบดี |
| 3. อาจารย์ชลอ หนูอินทร์ | รองอธิการบดี |
| 4. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี | รองอธิการบดี |
| 5. ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | รองอธิการบดี |
| 6. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น | รองอธิการบดี |
| 7. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม | รองอธิการบดี |
| 8. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม | รองอธิการบดี |
| 9. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรูณผล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผศ.เดชา พลเสนา | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 15. ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 16. ผศ. ดร.สาสินันท์ บุญมี | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. ดร.สุวดี ตุ่มทอง | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 18. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 21. อาจารย์ภิญญาพัชญ์ ทาธนิตย์ตระกูล | (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 22. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 23. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง | ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ |
| 24. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 25. นางสาวชญาธร พยอม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ | รองอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 2. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติดราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 2. นางสาววิยะดา นุชพันธ์ุ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ประธานที่ประชุม, รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ), รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์), รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี), รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ), รองอธิการบดี (ดร.อนรรักษ์ เมฆพะโยม), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุษพันธ์ุ์, ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น), ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการที่ประชุม ส่วนคณะกรรมการที่ประชุมสถานที่อื่น จำนวน 14 ท่าน ประกอบด้วย รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม), รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรงผล), ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป), คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน), คณบดีเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม (ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์), คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาธิตันท์ บุญมี), คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง), คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ), คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ), ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน), (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาจารย์ภิญญาพัชญ์ ทาชนันต์ตระกูล) และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธ์ุ์) มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมอยู่ภายในห้องประชุม จำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวชญาธร พยอม จากนั้นประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การกำกับ ติดตาม ดูแลนักศึกษา

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) คณบดีทุกคณะ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขอให้มีการกำกับ ติดตาม ดูแลเอาใจใส่นักศึกษา ในเรื่องของการเรียนการสอน อาทิ การเรียนการสอนออนไลน์ การเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย การทำกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ให้มีความสัมพันธ์ที่ดี มีความรัก ความสามัคคี และอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข รวมไปถึงการแสดงออกทางการเมืองของนักศึกษา ขอให้มีการกำกับดูแลติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.2 การแจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยได้เข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการธิการฯ สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2563 คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2563 และ คณะกรรมการฯ วุฒิสภา เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 ณ อาคารรัฐสภา ซึ่งปีนี้มีมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น 790,676,300 บาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ รายละเอียดจะอยู่ในวาระที่ 1.2.9 ขอมอบให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเป็นผู้แจ้งรายละเอียดดังกล่าว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.3 การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณองค์พระพุทธรูปและฐานพระพิรุณ

ขอขอบคุณทางสมาคมศิษย์เก่าเกษตรอยุธยา รุ่น 53 และผู้มีจิตศรัทธาที่ร่วมสนับสนุนงบประมาณ ในการสร้างหอพระพุทธรูปและฐานพระพิรุณ โดยมีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบองค์พระพุทธรูปและฐานพระพิรุณที่อยู่บริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัย มีการปูหญ้า ตกแต่งพื้นที่บริเวณโดยรอบให้มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่นเป็นระเบียบเรียบร้อย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.4 โครงการประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง “ทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง” จัดขึ้น เพื่อเป็นการพบปะแลกเปลี่ยนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกัน ระหว่างวันที่ 10 – 11 กันยายน 2563 ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ โฮเต็ล แอนด์รีสอร์ท อำเภอเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.5 กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2563

มหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย ตลอดจนเป็นการส่งเสริมงานด้านพุทธศาสนา ซึ่งเป็นศาสนาประจำชาติและเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2563 ในวันอาทิตย์ที่ 4 ตุลาคม 2563 ณ วัดคลองข่อม ตำบลสามชุก อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อบูรณปฏิสังขรณ์เสนาสนะต่าง ๆ ภายในวัด

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลัมป็น) ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2563 กระผมและรองอธิการบดีประจำศูนย์สุพรรณบุรี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ได้เดินทางไปประสานงานกับวัดคลองข่อม เพื่อสอบถามรายละเอียดในการจัดงาน ซึ่งทางวัดยินดีที่จะให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพหลักในการถวายกฐิน เพื่อสร้างซุ้มประตูวัดและบูรณศาสนสถานต่าง ๆ โดยจะทำพิธีฉลองกฐินในวันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม 2563 เวลา 16.00 น. และทอดกฐินสามัคคี ในวันเสาร์ที่ 4 ตุลาคม 2563 เวลา 10.09 น. จะเริ่มแห่องค์กฐิน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้งานสภา และเลขานุการกิจจัดทำหนังสือเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพตาลปัตร ย่าม และผ้าไตร มีรายละเอียดดังนี้

1. ตาลปัตร	จำนวน 10 เล่ม ๆ ละ	1,700 บาท
2. ย่าม	จำนวน 10 ใบ ๆ ละ	700 บาท
3. ผ้าไตร	จำนวน 10 ชุด ๆ ละ	1,300 บาท
	รวมทั้งสิ้น	3,700 บาท

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบให้ผู้บริหารทุกท่าน คณะบดี ทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก แจ้งให้บุคลากรและนักศึกษาในสังกัดร่วมทำบุญตามกำลังศรัทธา

1.1.6 กิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14”

มหาวิทยาลัยกำหนดจัดกิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14” ในปีนี้กำหนดจัดประมาณเดือนมกราคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี เพื่อเป็นการสำนึกในพระกรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเพื่อนำรายได้ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จตามพระราชกุศล

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณะบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนักเตรียมการแจ้งให้บุคลากรและนักศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อร่วมบริจาคเงินทูลเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จตามพระราชกุศล

1.1.7 กำหนดการบำเพ็ญกุศลศพ นายสุชาติ ชันธบุตร

ด้วยนายสุชาติ ชันธบุตร อดีตอาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ถึงแก่กรรมด้วยโรคประจำตัว และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ ในวันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563 เวลา 19.30 น. ณ วัดราชบัวขาว ต.บ้านใหม่ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา และกำหนดพระราชทานเพลิงศพ ในวันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม 2563 และขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมสวดอภิธรรมศพตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1.1 การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563	6 คณะ	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณบดีทุกคณะ รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาและผู้รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษาทุกคณะ ขอให้มีการเฝ้าระวัง กำกับ ติดตาม ดูแลและควบคุมตรวจสอบ กรณีมีนักศึกษาฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัยที่ให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในปีการศึกษา 2563 และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2067 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563)</p>
1.1.2 การจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 1/2563	6 คณะ	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณบดีทุกคณะกำกับ ดูแล ติดตาม และเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 1/2563 ให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมตามสถานการณ์</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2067 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563)</p>
1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2563	กองนโยบายและแผน	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบกองนโยบายและแผนปรับเปลี่ยนรูปแบบสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงสถานะผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 เนื่องจากเกิดความไม่ชัดเจนหากเอกสารอยู่ในรูปแบบขาว - ดำ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2072 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563)</p> <p>กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารแนบการประชุมที่มีการแสดงผลการดำเนินงานเป็นตัวเลข และการแสดงสัญลักษณ์ของสีในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน QR CODE เพื่อลดการใช้กระดาษ และในที่ประชุมมีการแสดงสัญลักษณ์ของสีผ่านหน้าจออย่างชัดเจน เนื่องจากการแสดงสัญลักษณ์ของสีนั้นเป็นการบ่งบอกสถานะผลการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานตามสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับหน่วยงานให้จัดทำสำเนาเป็นสีหรือคู่มือสัญลักษณ์ของสีในรูปแบบออนไลน์ประกอบ</p>
1.2.5 รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	6 คณะ	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบคณบดีทุกคณะนำข้อมูลรายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ไปประกอบการพิจารณาในการประชุมหารือ เรื่อง สาขาที่มีนักศึกษาจำนวนน้อย</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2067 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563)</p>
1.2.7 รายชื่อผู้เสนอขอแม่ดีเด่น ประจำปี 2563	กองกลาง	<p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบกองกลาง งานสภาและเลขานุการ กิจจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แม่ดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2563 เสนอมหาวิทยาลัยลงนามผลการปฏิบัติ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2066 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563)</p> <p>กองกลางได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ผลการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ประจำปีพุทธศักราช 2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 และได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือกองกลาง ที่ อว 0656.02/ว 933 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563)</p>
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา		
<p>3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าภมาศจักราชพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564</p>	<p>รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ ประธานและเลขานุการ ทั้ง 12 ชุด/ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์)/ กองกลาง</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานไปยังประธานในแต่ละฝ่ายให้เตรียมดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการที่เคยเสนอขอมาใหม่ เนื่องจากมีการปรับลดงบประมาณตามมติสภามหาวิทยาลัย และรายงานให้กับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ 2. มอบประธานและเลขานุการทั้ง 12 ชุด เริ่มดำเนินการจัดทำโครงการตามที่เสนอของบประมาณ โดยใช้จ่ายภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป 3. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) ประสานไปยังกองกลาง เรื่อง ต้นไม้ที่ปลูกบริเวณโดยรอบให้มีการเจริญเติบโตที่รวดเร็ว เพื่อให้ภูมิทัศน์โดยรอบเกิดความร่มรื่นและสวยงาม <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2066</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ได้ดำเนินการประสานไปยังรองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) และรองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) ได้มอบหมายให้กองคลังจัดทำหนังสือแจ้งเวียนประธานในแต่ละฝ่ายทราบเพื่อดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (ตามหนังสือกองคลังที่ อว 0656.03/1067 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563) 2. ประธานและเลขานุการทั้ง 12 ชุด อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการตามที่เสนอของงบประมาณ โดยใช้จ่ายภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร 3. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) ได้ดำเนินการปลูกต้นชาดีตรอบอาคารบูรณมงคล และริมถนนเส้นทางโดยเสด็จฯ ไปแล้วประมาณ 50% รวมทั้งจัดซื้อต้นไม้และอุปกรณ์บางส่วนแล้ว และมอบกองกลาง ดูแล รดน้ำ ใส่ปุ๋ย บำรุงรักษาต้นไม้อย่างต่อเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
<p>4.1.1 พิจารณา (ร่าง) กรอบแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) พ.ศ. 2563 – 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) กรอบแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) หากประสงค์จะปรับปรุงแก้ไขในส่วนใดให้เสนอแนะไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เพื่อกองบริหารงานบุคคลจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1967 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563)</p> <p>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า ไม่มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยท่านใดแจ้งแก้ไขหรือให้</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		ข้อเสนอแนะ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นในที่ประชุม หากดำเนินการแล้วเสร็จจะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
4.1.2 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบ ฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...	รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)/ รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์)/ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี/ กองบริหารงานบุคคล/ กองคลัง	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นควรให้ถอนวาระนี้ออกไปก่อน และมอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ประสาน รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์), ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี, กองบริหารงานบุคคล และกองคลัง พิจารณาตรวจสอบว่า (ร่าง) ระเบียบฯ ฉบับนี้ ว่างมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด หากยกเลิกระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. 2544 จะมีผลกระทบอย่างไร และระเบียบใหม่มีข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ครอบคลุมการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดหรือไม่ก่อนที่จะนำเข้าคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งกองคลังจะต้องรู้สถานะทางการเงินของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยว่ามีเพียงพอหรือไม่ เนื่องจากเงินประจำตำแหน่งเพิ่มขึ้นหลายอัตรา โดยเห็นควรให้ผ่านความเห็นชอบจากงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคลก่อน และหากดำเนินการแล้วเสร็จผลการดำเนินการเป็นอย่างไร ขอให้รายงานให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบในเรื่องดังกล่าวทราบด้วย</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1967 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563)</p> <p>กองบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา</p>
4.1.3 พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดเหตุอันสมควรในการต่อระยะเวลาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)/ รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1. เห็นควรให้คงขั้นตอนที่ 1 ใน SOP ไว้ โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่า ทั้งนี้ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถเลือกหรือเสนอรายชื่อ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
	กองบริหารงานบุคคล	<p>คณะกรรมการให้คำปรึกษาและกลั่นกรองได้ ตาม บัญชีรายชื่อของกองบริหารงานบุคคล รวมทั้งควร กำหนดระยะเวลาการดำเนินการไว้ให้ชัดเจน</p> <p>2. แก้ไขชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดเหตุ อันสมควรในการต่อระยะเวลาสัญญาจ้าง พนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มเติมข้อความ “ฉบับที่ 3” พ.ศ. 2563 ซึ่งจะมีผลทำให้ยกเลิกฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2 โดยทันที</p> <p>3. ปรับแก้ข้อความ ข้อ 4 (1) จากเดิม “อยู่ระหว่างการเสนอขอด้านการประเมินผลการสอน โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ของมหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “ได้เสนอขอการประเมิน ผลการสอบ โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของ มหาวิทยาลัย”</p> <p>4. เพิ่มเติมข้อความ ข้อ 4 (1) “เป็นผู้จัดทำบริการ วิชาการ หรือการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่สร้าง รายได้ให้กับมหาวิทยาลัย มูลค่ารวมสะสม ไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท คำนวณจากค่าบริการวิชาการทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2558 ข้อ 15 (1) – (9) โดยนับรวมสะสมตั้งแต่ บรรจุเข้าทำงานจนถึงวันยื่นขอต่อระยะเวลาสัญญาจ้าง และให้ถือว่าคณะทำงานบริการวิชาการ ผู้ที่ได้รับการ รับรองจากหัวหน้าโครงการและคณบดี ได้รับค่าบริการ วิชาการทั้งหมดเท่ากัน</p> <p>5. มอบกองบริหารงานบุคคลปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และมอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศสินรัตน์), รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) ทบทวนตรวจสอบก่อน นำเสนอสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>บริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1967 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563)</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ และ SOP ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดเหตุอันสมควรในการต่อระยะเวลาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2563 แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/ว 1767 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2563)</p>
<p>4.1.4 พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563 ถึง พ.ศ. 2565</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี)/ กองนโยบายและแผน</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี) ประสานไปยังกองนโยบายและแผนดำเนินการพิจารณาทบทวนโครงการที่สำคัญว่าตอบโจทย์กลยุทธ์หรือไม่ และเพิ่มเติมตัวชี้วัด/กลยุทธ์ที่ตอบโจทย์โครงการสำคัญ ๆ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ที่ได้ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2072 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563)</p> <p>กองนโยบายและแผนแจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อณรงค์เวช) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

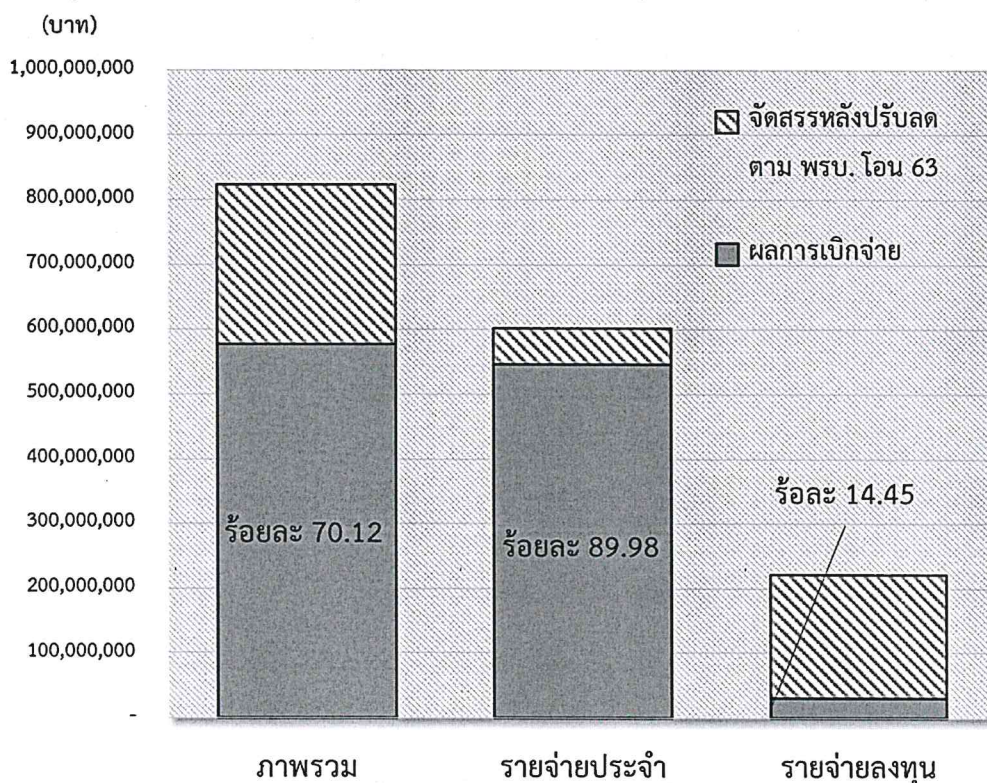
คงเหลือดำเนินงานก่อสร้าง 1 รายการ คือ ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ งบประมาณกันเงินเหลือมปี 62 วงเงิน 45,360,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 45,360,000.00 บาท ดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น
หมายเหตุ : ขยายระยะเวลาในสัญญาครั้งที่ 2 จำนวน 60 วัน จากสิ้นสุดสัญญา 13 พฤษภาคม 2563 เป็น 12 กรกฎาคม 2563)

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่นำงบประมาณรายจ่ายไปจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 835,135,200.00 บาท จัดสรรหลังปรับลดตาม พ.ร.บ.โอน 63 823,044,900.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 577,817,334.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.20 (รายละเอียดปรากฏใน ตารางที่ 1-3 ในเอกสารแนบ 1)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 610,927,000.00 บาท จัดสรรหลังปรับลดตาม พ.ร.บ.โอน 63 601,975,600.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 607,534,526.46 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 546,670,786.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.98 มีผลการดำเนินงานและการก่อกำเนิดผู้กพัน ดังนี้

รายการลงทุนภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 10,540,600.00 บาท รอส่งมอบครุภัณฑ์ วันที่ 17 สิงหาคม 2563

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 224,208,200.00 บาท จัดสรรหลังปรับลดตาม พ.ร.บ.โอน 63 221,069,300.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 215,510,373.54 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 31,146,548.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.45 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 4 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563

สถานะ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการลงทุน
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
รวมทั้งสิ้น	18	11	29
อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1	0	1
รอส่งมอบครุภัณฑ์/ดำเนินงานก่อสร้าง	10	10	20
ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	7	1	8

รายจ่ายลงทุนที่ยังไม่สามารถก่อกำเนิดผู้กพัน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

1) ชุดเครื่องสกัดเย็นสำหรับตัวอย่างพืชและสมุนไพร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 956,300.00 บาท มหาวิทยาลัยส่งหนังสือรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยัง กรมบัญชีกลาง วันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาจาก กรมบัญชีกลาง

ตารางที่ 2 แสดงผลการเบิกจ่ายและคาดว่าจะกันเงินเหลือปี งบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

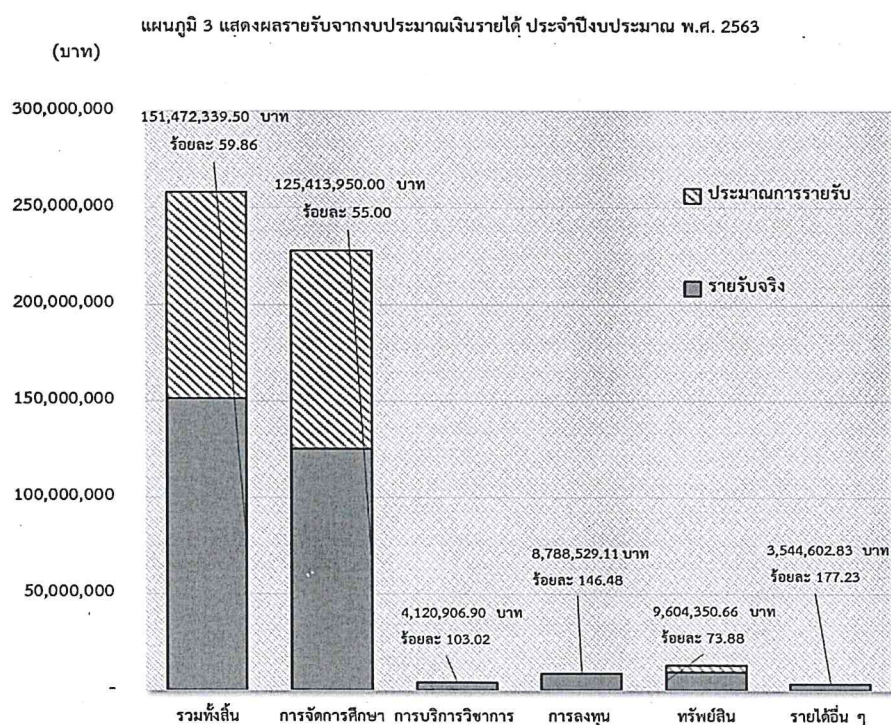
รายการ	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	วงเงินก่องนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย ก.ค.63	คาดว่าจะเบิกจ่าย		คาดว่าจะกันเงิน เหลือปี 63
				ส.ค.63	ก.ย.63	
รวมทั้งสิ้น (29 รายการ)	215,510,373.54	214,554,073.54	31,146,548.00	23,541,571.00	107,403,797.04	53,418,457.50
รายการครุภัณฑ์ (18 รายการ)	109,213,938.00	108,257,638.00	18,441,548.00	1,388,000.00	89,384,390.00	-
รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง (11 รายการ)	106,296,435.54	106,296,435.54	12,705,000.00	22,153,571.00	18,019,407.04	53,418,457.50

หมายเหตุ : คาดว่าจะกันเงินเหลือปี 63 โดยวิเคราะห์ข้อมูลตามสัญญาที่ได้ก่องนี้ผูกพัน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามสัญญาที่ได้ก่องนี้ผูกพัน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 พบว่า รายการงบลงทุน จำนวน 29 รายการ คาดว่าสามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 21 รายการ วงเงิน 162,091,916.04 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.21 คาดว่ากันเงินเหลือปี 63 จำนวน 8 รายการ วงเงิน 53,418,457.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.79 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 4 เอกสารแนบ 1 ในรายการลำดับที่ 12 ถึง 19)

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ณ 1 ตุลาคม 2562 -30 มิถุนายน 2563

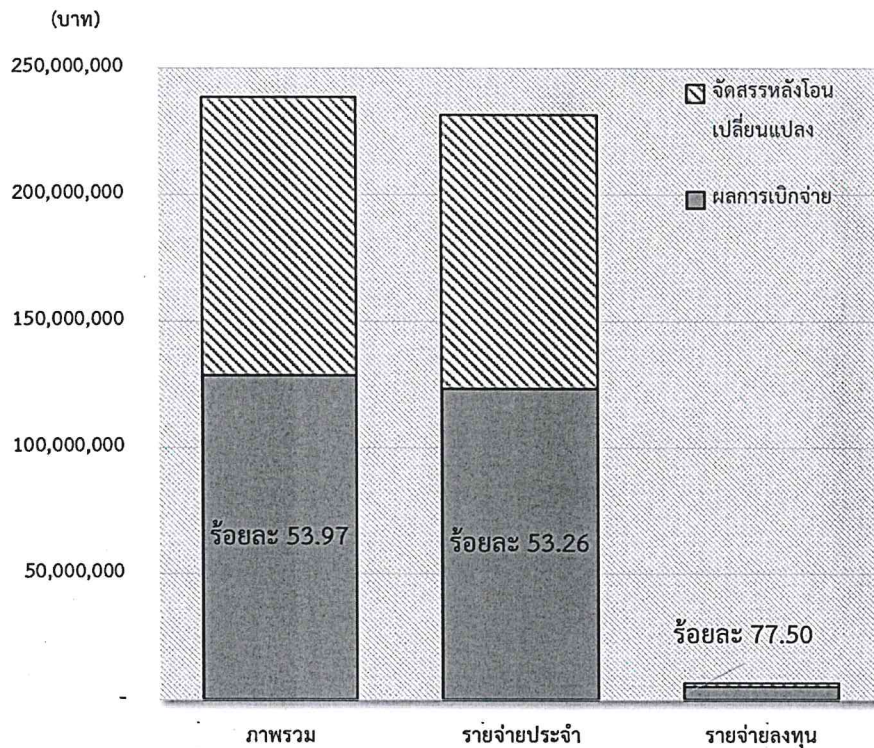


3.1 ประมาณการรายรับ 253,044,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563 จำนวน 151,472,339.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.86

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563

แผนภูมิที่ 4 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 238,800,000 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 128,876,970.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.97 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 5 - 7 ตามเอกสารแนบ 2)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 233,441,000 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 231,797,181.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 123,449,774.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.26

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 46 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ขออนุมัติเพิ่มเติม 7 รายการ งบประมาณ 5,359,000.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 7,002,819.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 5,427,195.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.50 มีผลการดำเนินงานและการก่อหนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 8 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563

สถานะ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการลงทุน
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
รวมทั้งสิ้น	51	4	55
อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	4	0	4
รอส่งมอบครุภัณฑ์/ดำเนินงานก่อสร้าง	3	2	5
ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	44	2	46

รายการลงทุนขออนุมัติเพิ่มเติมของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 รายการ

- 1) ชุดครุภัณฑ์สำนักงาน 1 ชุด วงเงิน 182,860.00 บาท
- 2) ชุดครุภัณฑ์เก้าอี้เพื่อการจัดการศึกษา 1 ชุด วงเงิน 271,000.00 บาท
- 3) ชุดครุภัณฑ์สาขาการเงิน 1 ชุด วงเงิน 38,510.00 บาท
- 4) ครุภัณฑ์การศึกษา 1 ชุด วงเงิน 128,800.00 บาท

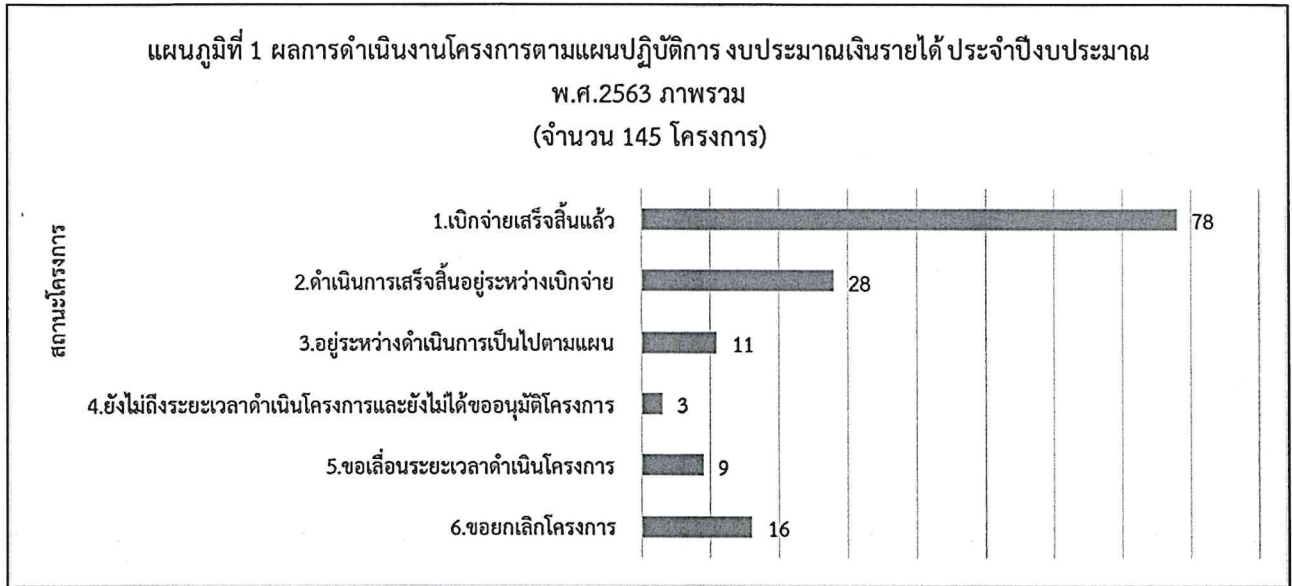
จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด

1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 จำนวน 145 โครงการ

- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 78 โครงการ เงินคงเหลือส่งคืน 358,968.66 บาท
- ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 28 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 11 โครงการ
- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 3 โครงการ
- ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 9 โครงการ ได้แก่

1) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านความรู้และกระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

3) โครงการศิษย์เก่าดีเด่นคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ด้านวิชาชีพ ด้าน IT และภาษาอังกฤษ หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริการและบริหารคณะ หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6) โครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับพันธกิจอื่น หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 7) โครงการพัฒนานักศึกษาการท่องเที่ยวด้านภาษาด้วยกิจกรรม English Camp หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์
- 8) โครงการพัฒนาแนวคิดศิษย์เก่าหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์
- 9) โครงการอบรมอาหารและเครื่องดื่มเพื่ออาชีพ คณะศิลปศาสตร์

- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 16 โครงการ เงินคงเหลือส่งคืน 192,240.00 บาท

1) โครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 2020 หน่วยงาน กองกลาง ยอดเบิกจ่าย 7,560.00 บาท เงินคงเหลือส่งคืน 53,640.00 บาท

2) โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 หน่วยงาน กองส่งเสริมคุณภาพ ยอดเบิกจ่าย 76,800.00 บาท เงินคงเหลือส่งคืน 61,800.00 บาท

3) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 10,000.00 บาท

4) โครงการประชุมวิชาการทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และเทคโนโลยีไฟฟ้าสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 23,000.00 บาท

5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 19,600.00 บาท

6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 20,000.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน

7) โครงการประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10,000.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

8) โครงการการแข่งขันทักษะทางสถาปัตยกรรม สัปดาห์วิชาการ หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 14,000.00 บาท

9) โครงการแข่งขันสะพานเหล็กอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (U-Bridge Open 2020) หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 10,200.00 บาท

10) โครงการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21 ก่อนก้าวสู่ชีวิตการทำงาน หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 9,600.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

11) โครงการค่ายอาสาวิศวกรรมพัฒนาชุมชน ศูนย์สุพรรณบุรี หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 58,600.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน

12) โครงการการขับเคลื่อนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 94,700.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

13) โครงการศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 120,000.00 บาท ได้ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูง 36,400.00 บาท

14) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา WUNCA" หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยอดเบิกจ่าย 13,750.00 บาท ยอดเงินคงเหลือขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน

15) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างคลังความรู้ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 21,200.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน

16) โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 166,800.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีงบประมาณ 2563 ณ สิ้นไตรมาส 3 (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2563)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รอบ 9 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2563 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลจะสิ้นสุด ณ สิ้นปีงบประมาณ มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ณ สิ้นไตรมาส 3 ทางกองนโยบายและแผนได้จัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 3/2563 ได้แจ้งผลการดำเนินงานให้หน่วยงานทราบในแต่ละด้าน พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้หน่วยงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายละเอียดจำแนกตามหน่วยงานสรุปได้ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักภาพรวมร้อยละ 24.65 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 18 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด

2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 24.22 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 16 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 17 ตัวชี้วัด

3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 18.75 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 20 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 17 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 24 ตัวชี้วัด

4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 28.79 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 16 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 23 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 17 ตัวชี้วัด

5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 20.25 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 16 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด

6. คณะศิลปศาสตร์ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 25.75 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 17 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 19 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 17 ตัวชี้วัด

7. สำนักงานอธิการบดี ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 14.53 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 5 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด

8. สถาบันวิจัยและพัฒนา ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 10.56 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 6 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด

9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 13.93 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 4 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด

10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 3.90 ซึ่งผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 3 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 9 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2563 ดังกล่าวมาข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และค่าเป้าหมายที่กำหนด

1.2.5 รายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2563

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธุ์) รายงานสรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - เดือนกรกฎาคม 2563 - ผู้บริหาร

ผู้บริหาร	เป็นไปตามเกณฑ์ฯ	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	รวม	ร้อยละ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	11	3	14	78.57
ผู้บริหารหน่วยงาน	37	20	57	64.91
รวมทั้งสิ้น	48	23	71	67.61

- บุคลากร รวมทั้งสิ้น 1,076 คน (นับตามเกณฑ์) ประกอบไปด้วยบุคลากรสายวิชาการ (นับรวมบุคลากรสายวิชาการที่เป็นผู้บริหารด้วย) จำนวน 637 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 439 คน ดังนี้

กลุ่ม	จำนวน	ครบ 2 ด้าน	ครบวิชาชีพ	ครบภาษาอังกฤษ	ยังไม่ครบ
สายวิชาการ	637	170	71	9	387
สายสนับสนุน	439	189	33	65	152
รวมทั้งสิ้น	1.076	359	104	74	539

2. ผลการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ดังนี้

- ผู้บริหาร

ผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ผู้บริหารหน่วยงาน	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ (คน)	-	11	11
ด้านวิชาการ/วิชาชีพ ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน	-	3	3
ด้านบริหารคน	-	5	5
ด้านการบริหารงบประมาณและแผน	-	5	5
ด้านการบริหารระบบงานของหน่วยงาน	-	7	7
ด้านอื่น ๆ	-	-	-
ยังระบุไม่ได้	-	3	3

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 เรื่อง สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ด้าน / ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 คน อบรมได้มากกว่า 1 ครั้ง

- บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ (คน)	57	177	234
ด้านวิชาชีพ	3	-	3
ด้านเทคนิคการสอน	2	-	2
ด้านการวัดผลการเรียนการสอน	-	-	-
ด้านการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-	48	48
ด้านการพัฒนางาน	-	34	34
ด้านการสร้างเครือข่ายในการทำงานกับหน่วยงานอื่น	-	18	18
ด้านอื่น ๆ	2	33	35
ยังระบุไม่ได้	52	43	95

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 เรื่อง สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ด้าน / ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 คน อบรมได้มากกว่า 1 ครั้ง

3. หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว (ร้อยละ 70)

หน่วยงาน	จำนวน	ครบ 2 ด้าน	ร้อยละ	ครบวิชาชีพ	ร้อยละ	ครบภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	ยังไม่ครบ
1. สวท.	40	40	100	-	-	-	-	-
2. กสค.	4	3	75	3	75	4	100	1
3. กบน.	25	18	72	20	80	21	84	2
4. กค.	29	25	86.21	28	96.55	26	89.66	-
5. บท.	213	146	68.54	149	69.95	159	74.65	51
6. สวส.	48	22	45.83	22	45.83	40	83.33	8
7. กพ.	19	12	63.16	14	73.68	14	73.68	3

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคลติดตามผลการนำ ความรู้และทักษะจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายวิชาการในด้านที่ยังระบุ ไม่ได้ซึ่งมีจำนวนมาก ขอให้ติดตามผลในเรื่องนี้ด้วย

1.2.6 รับมอบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานว่า ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์) ได้มอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2563 ผ่านระบบประชุมออนไลน์ มีรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้เสนอภารกิจเร่งด่วนในความเห็นของปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มี 8 เรื่อง ดังนี้

1. การชี้แจงงบประมาณกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปี 2564
2. การตั้งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมคนใหม่
3. โครงสร้างของสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
4. การบริหารงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
5. พ.ร.บ.เงินกู้ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้เสนอขอ
6. การเยี่ยมมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
7. การแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย
8. การวางยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยขออนุญาตจากรัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การมอบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์

การดำเนินงานสานงานต่อจากอดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นายสุวิทย์ เมษินทรีย์) และได้จัดทำเอกสาร “แนวคดียุทธศาสตร์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนกระทรวง” ไว้เรียบร้อยแล้ว ขอให้ไปศึกษาและถ้าหน่วยงานสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ได้ก็ขอให้นำเสนอต่อไป

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับงบประมาณ 150,000 ล้านบาท เป็นอันดับสามหรือสี่ของกระทรวงทั้งหมด มีผู้จบปริญญาเอก (ดร.) ประมาณสามหมื่นคน โดยได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลเป็นหลัก การทำงานของ อววน. จะทำเรื่องที่เป็นระยะปานกลางถึงระยะยาว แต่จะมุ่งเน้นให้ทำเรื่องในระยะยาวเป็นพิเศษ ทำให้ประเทศเดินหน้าต่อไปได้ ทั้งนี้มีเรื่องเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ต้องดำเนินการ คือ

1. การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อววน.จะต้องช่วยแก้ปัญหา โดยมี 2 ประเด็นที่จะต้องดำเนินการ คือ

1.1 เรื่องวิทยาการ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19 ต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรคระบาดโควิดทำให้มีผลงานและภาพลักษณ์ที่ทำให้คนทั้งประเทศเห็นว่า อววน. มีความรู้ มีนวัตกรรม ในเรื่องการจัดการแก้ปัญหาหลังเกิดโรคโควิด-19 (Post COVID-19) ช่วยการจัดการแก้ปัญหาที่ดีที่สุด

1.2 อววน. ต้องช่วยทุเลาจากการว่างงานและนักศึกษาว่างงานหลายคนจะมีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร ในการทุเลาการว่างงาน ต้องยกระดับทักษะความรู้ทั้ง Upskill และ Reskill ให้เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน เรียนรู้ หรือฝึกทักษะจากมหาวิทยาลัยไปทำงานได้ เป็นนักวิชาชีพ ผู้ประกอบการ หรือเป็นพนักงานที่มีความรู้ทักษะสูงยิ่งขึ้น ซึ่งในช่วงที่มีคนว่างงานให้มหาวิทยาลัยรับดำเนินการ ในการ Upskill Reskill ให้เพิ่มปริมาณจำนวนผู้ว่างงานให้มีเสริมทักษะมากขึ้นเป็นหลักแสนคน

2. อววน. ต้องพัฒนาเยาวชนในทางสร้างสรรค์ โดยเฉพาะนักศึกษา นักวิจัย นักนวัตกรรม เป็นผู้มีอายุระหว่าง 18 ถึง 22 ปี อยู่ในหน่วยงานเป็นจำนวนมาก โดยใช้งานกิจการนักศึกษา สร้างนักศึกษาที่เป็นเยาวชนของชาติให้มีกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุคสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีในสังคมที่เติบโตมา ให้ทำในสิ่งที่นักศึกษาชอบสนุก มีความถนัด ลดการบังคับ สั่งการ ให้งานเยาวชนเป็นงานอาสาสมัครของบ้านเมือง ให้นักศึกษาได้ทดลองการทำงาน เช่น กิจกรรม E- Sport ให้ทำ Hackathon ให้เป็นเรื่องใหญ่

(Hackathon คืองานหรือการแข่งขันที่จัดขึ้นมาสำหรับทุกๆ คน โดยมีจุดประสงค์เพื่อระดมความคิด ไอเดีย และความร่วมมือกันในการหา Solution เพื่อแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่ทางผู้จัดได้ตั้งขึ้นมา)

กีฬามหาวิทยาลัยที่มีการแข่งขัน เช่น บาสเก็ตบอล วอลเลย์บอล ฟุตบอล ให้จัดแข่งขันแบบมีทีมเหย้าทีมเยือน ไม่ใช่จัดแบบ Tournament พยายามจัดกิจกรรมหรือกีฬาให้ตรงกับความชอบ ความสนใจของนักศึกษาจะเป็นงานที่สร้างสรรค์เยาวชน จะได้ไม่อยู่กับโทรศัพท์มือถือให้นักศึกษาได้อยู่กับโลกของความเป็นจริงไม่ใช่อยู่ในโลก Cyber โดยพยายามให้นักศึกษามีบทบาทให้มากขึ้น

3. ภายในระยะเวลา 1 ถึง 2 เดือนนี้ ให้ Set tone อววน.เป็นกระทรวงแห่งการพัฒนา เอาปัญญาชนเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนา ตอบปัญหาของประเทศ สร้างโอกาสของประเทศ เป็นกระทรวงที่มีความรู้ มีงานวิจัย นวัตกรรม มีศิลปวิทยาการที่นำเอาไปใช้ได้ และมีคนที่ผ่านการฝึกฝนมาแล้วไปใช้งานได้จริง ๆ อววน. ต้องเป็น Supply Push เน้นให้เป็นเลิศด้านการสอน เป็นเลิศด้านวิจัย เป็นเลิศทางนวัตกรรม เพิ่ม Demand pull ให้มากขึ้น คือสอนคนแล้วให้มีงานดี ๆ ก้าวหน้าทันสมัย ทำให้เกิดความยั่งยืน ควรเพิ่มเป็น Transformative Demand pull เช่น จากยุค 4G ไป 5G หรือ การเข้าสู่ Thailand 4.0 โดยมีงานผลงานวิจัย นวัตกรรมเข้าสู่ยุคใหม่ที่ก้าวหน้าโลก

ให้เห็นหนักมากขึ้นที่จะนำความรู้ มาใช้ก็ให้นำมาใช้ให้มากขึ้น เอาผู้ที่มีความเชี่ยวชาญมาให้คำตอบให้ได้ และมีข้อยุติ จะให้คำตอบภายในเวลาที่กำหนด หรือปัญหาของเยาวชนที่เป็นพลังบวกขณะนี้จะทำอย่างไร ภายใน 1 เดือน

นอกจากนี้การพัฒนาจังหวัด นายกรัฐมนตรีให้ตั้งคณะกรรมการพัฒนาจังหวัดภายใต้แนวคิด การขับเคลื่อนประเทศ ทั้ง 3 ระดับ โดยระดับสูงจะมี นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี ระดับกลางจะมีรองนายกรัฐมนตรี หรือผู้ตรวจราชการ และระดับจังหวัดมอบให้รัฐมนตรีแต่ละกระทรวงไปเป็นที่ปรึกษาตั้งคณะกรรมการสนับสนุน พัฒนาจังหวัด ด้วยความรู้ นวัตกรรมที่มีอยู่ จะช่วยกันทำอะไร ทั้งนี้ อววน. ควรตั้งคณะกรรมการสนับสนุนตอบ คำถามไปด้วยกัน ที่เป็นเรื่องความรู้ วิจัย นวัตกรรม ศิลปวิทยาการในแต่ละจังหวัด ถ้ามีคำถามมาเราตอบไปที่จะ สนับสนุนได้จะทำให้ส่งผลต่อการขอเพิ่มงบประมาณในการวิจัย โดยให้นายกรัฐมนตรีเห็นว่าเรามีความรู้ และตอบได้ อย่างรวดเร็วมีข้อมูล ซึ่ง อววน. มีผู้ที่มีความรู้เป็นแสนคนต้องช่วยกันคิดนวัตกรรมที่ต้องใช้ได้จริง

เศรษฐกิจหลังโรคระบาดโควิด-19 จะซบเซามีคนว่างงานมาก มหาวิทยาลัยมีเกือบ 200 แห่ง มีงบประมาณ 150,000 ล้านบาท ทำเศรษฐกิจเป็น Sector มหาวิทยาลัยให้เป็นที่สำคัญของชาติ จัดทำ University Marketplace ที่มีอยู่ให้ทำเป็น E-Commerce Platform ซึ่งมีมากกว่า 40 แห่ง ทำให้มีขนาดใหญ่และเป็น ตัวขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ไฮเทคไฟฟ้าใช้เองโดยมหาวิทยาลัยที่เครื่องไม้ดับ แม้วิ่งในน้ำแล้วช่วยกันสนับสนุนจัดซื้อไปใช้แล้วพัฒนาปรับปรุงแก้ไขไปเรื่อย ๆ หรือช่วยเหลือสนับสนุนผลิตภัณฑ์ วิสาหกิจชุมชน เช่น กาแฟไทยนำมาใช้บริโภคในการจัดเลี้ยงประชุม จะทำให้มี Impact ที่สูงขึ้น ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ ได้เป็นอย่างดี

การขับเคลื่อนปฏิรูปเชิงระบบและเชิงกลไกบริหาร มี 4 เรื่อง

1. การปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบของ อววน. อำนวยความสะดวกในการทำงานวิจัย นวัตกรรม แก้ไขปัญหา อุปสรรค หน่วยงานบริหาร หน่วยงานจัดการทุน ตั้งแต่แก้ไขข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างงานวิจัยและพัฒนา ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ทำต่อไปอย่างรวดเร็ว

2. ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย หรือสถาบันวิจัยจัดตั้ง Holding Company เพื่อสามารถลงทุนในธุรกิจ นวัตกรรมได้

3. จัดกลไก Sand box เพื่อปลดปล่อย ปลดล็อก กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เป็นปัญหาอุปสรรค ต่อการสร้างนวัตกรรมอุดมศึกษา หรือการดำเนินการวิจัย หรือการส่งเสริมนวัตกรรมใหม่ ๆ ต้องมี Sand box ขึ้นมา ทดลองทำ ถ้าได้ผลขึ้นมากก็ต้องปลดปล่อย การบังคับ การควบคุม เรื่องที่ไม่สมเหตุผล อีกประการหนึ่ง คือ การออกกฎหมายให้ผู้รับทุนมีสิทธิ์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ ทั้งหมดขอให้เร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน และปฏิรูประบบอุดมศึกษาให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลง Disruption ในอนาคต ที่มีนักศึกษาลดน้อยลง แต่ความก้าวหน้าทางดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น สถาบันอุดมศึกษาต้องรับผิดชอบในการ Reskill Upskill บุคลากรในวัยทำงานให้มากขึ้น และที่สำคัญที่ต้อง Upskill Reskill อาจารย์ก่อน มิเช่นนั้นจะ Upskill Reskill นักศึกษายาก ดังนั้นทาง กกอ. ทบอ. ต้องทำเรื่องนี้ให้มากขึ้น ให้คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาที่ตั้งโดยอดีตรมต.สุวิทย์ เมษินทรีย์ ดำเนินการต่อให้เสร็จโดยเร็วที่สุด ควรเริ่มดำเนินการได้ภายใน 6 เดือน นายกรัฐมนตรีจะเน้น เรื่องยุทธศาสตร์กับการปฏิรูป ต้องปฏิรูปอุดมศึกษาให้มากและเร็วที่สุด อววน. ต้องตอบรับนโยบายนั้น และต้องการ ให้มี Minister Delivery Unit เมื่อรัฐมนตรีสั่งการไปแล้วให้ติดตามดำเนินการและสรุปให้รัฐมนตรีสั่งการได้ทันที ให้ทุกส่วนงานไปประยุกต์ใช้ในงาน มอบสำนักงานปลัดกระทรวงไปดำเนินการภายใน 1 เดือน จะดำเนินการอย่างไร และมอบสำนักงานปลัดกระทรวงสรุปทำ Flow site Strategic Unit ให้มองไปในอนาคตเป็น Central Agency

ของกระทรวง นำเสนอ Flow site ทุก ๆ 3 เดือน หรือ 6 เดือน รายงานต่อไปที่เหนือกว่า อววน. ขึ้นไปได้ จะได้ นำเอาบุคลากร เอางานไปพัฒนาชาติโดยตรง ซึ่ง Flow site ให้ใช้ทั้งนักเศรษฐศาสตร์ นักสังคมศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์ และใช้ Big data ที่มีอยู่ ทำให้รู้สถานะของ อววน. และบูรณาการ สามารถถ่ายทอดให้คนทั่วไปรู้ เรื่องมีทั้งภาษาวิชาการและภาษาธรรมดา ทั้งนี้ มอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงนำเสนอภายใน 1 เดือน

4. ระบบบริหารการจัดการบริการทุนวิจัย PMU ที่มี 3PMU กับสนช. และวช. ต้องการให้นำมารวมกัน ทำเป็นองค์กรมหาชนขึ้นมา ต้องให้งานต่าง ๆ ประสานรับรู้ซึ่งกันและกัน ดำเนินการจัดทำแผน ภายใน 1 เดือน อีก 3 เดือนต่อไปให้ไปเสนอกฤษฎีกาได้

งานวิจัยและนวัตกรรมต้องสร้าง Sufficiency ให้สามารถพึ่งตนเองได้ เช่น โรคระบาดโควิด-19 วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ต้องผลิตวัคซีนได้จริง ทันสมัย และพึ่งตนเองได้

การนำ อววน. ไปขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องเร่งรัดเกิดผลสัมฤทธิ์ ได้แก่

1. ลดความยากจน ความเหลื่อมล้ำ โดยรัฐบาลได้ตั้งศูนย์บัญชาการแก้ปัญหาเศรษฐกิจ โดยมี คณะกรรมการแต่ละจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน มีรัฐมนตรีไปช่วยแก้ปัญหา ประสานต่องาน ที่เกิดปัญหาที่เกี่ยวกับกระทรวงอื่น ๆ เพราะรัฐบาลต้องการจะกระตุ้นเศรษฐกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ

2. เพิ่มศักยภาพของ SMEs นอกจาก Start Up แล้ว SMEs เป็นเรื่องที่สำคัญมาก

3. การยกระดับเกษตรกร เกษตรกรรมต้องไม่ถูกทอดทิ้ง อววน. ต้องช่วยคิดเรื่องเกษตรกรรมให้มากขึ้น โดยเพิ่มด้านกิจกรรมที่เป็นแบบเก่า ยกกระดับเกษตรกรที่ต้องใช้เทคโนโลยีแบบที่ไม่มากนัก และแบบเศรษฐกิจ พอเพียงก็ต้องนำมาช่วยทำ การบริหารจัดการน้ำที่มีหน่วยงานรับผิดชอบอยู่แล้ว และเน้นทำอย่างไรให้ภาคเอกชน มาร่วมมือ ลงทุนงานวิจัย พัฒนาให้แก่ประเทศให้มากขึ้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการรับมอบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอขอบคุณรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ที่ได้ไปร่วมการประชุม ดังกล่าว จากรายงานการมอบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์) มีประเด็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ คือ การจัดการแก้ปัญหาหลังเกิดโรคระบาด โควิด-19 (Post COVID-19) ปัญหาการว่างงานของนักศึกษา การฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน เรียนรู้ หรือฝึกทักษะจากมหาวิทยาลัยไปทำงานได้ การพัฒนาเยาวชนในทางสร้างสรรค์ การขับเคลื่อนปฏิรูป เชิงระบบและเชิงกลไกบริหาร งานวิจัยและนวัตกรรม และฝากให้ดูแลเรื่องของนักศึกษา โดยเฉพาะการแสดงความคิดเห็นทางด้านการเมือง หากมีการรวมตัว ณ สถานที่สาธารณะต่าง ๆ ก็ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา เป็นสำคัญ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบทุกคณะน่านโยบายของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์) ไปศึกษาแนวทาง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

1.2.7 แนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ระดับจังหวัด” ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2564) เพื่อสร้างคุณธรรม โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในจังหวัดมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม ยึดและปฏิบัติตามหลักธรรมศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม ในงานสมัชชาคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “ชาวอยุธยาวิถีใจใสใจส่วนรวม” โดยมีนางสาวนุชนารถ ประทีปธีรานันต์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นผู้มอบเกียรติบัตรให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งภายในงานมีการจัดนิทรรศการผลงานเชิงรูปธรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายทางสังคมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในรูปแบบตลาดนัดคุณธรรม มีการนำเสนอเนื้อหาและผลการเปลี่ยนแปลงเชิงรูปธรรมที่โดดเด่นจากการส่งเสริมคุณธรรม วิถีวัฒนธรรมอันดีงามในมิติต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ร่วมจัดนิทรรศการ เรื่อง “ราชมงคลสุวรรณภูมิ มุ่งมั่นขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยคุณธรรมแห่งแรกในประเทศไทย” เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 2 โรงแรม เดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น





ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2 เป็นมหาวิทยาลัยคุณธรรมในทิศทางเดียวกันกับการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 จึงได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 เพื่อทบทวนกระบวนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม และที่ประชุมมีมติเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนคุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จากเดิม คือ “รับผิดชอบ มีวินัย สุภาพ อ่อนโยน” เปลี่ยนเป็น “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” มีความหมาย ดังนี้

คุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับคนไทย			
พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา
1. มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ	1. มีระเบียบและจรรยาบรรณ ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของ พลเมืองดี	1. ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษา ความ จริง ความถูกต้อง ความ เป็นธรรม	1. ให้ความช่วยเหลือประโยชน์ ส่วนตน เพื่อส่วนรวม ลงมือทำ ด้วยความรักความสามัคคี
2. ไม่โลภ ไม่เบียดเบียน ผู้อื่น สังคม และ สิ่งแวดล้อม	2. ปฏิบัติตนตามกติกากของ องค์กรและสังคม ที่กำหนด	2. ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้าน การทุจริต ด้วยความ กล้าหาญ	2. ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคน/สังคม โดยมิได้หวังผลตอบแทน
3. มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ อย่างรอบคอบรอบด้าน คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้น	3. ปฏิบัติตามกฎหมายกติกาก จรรยาบรรณของวิชาชีพ	3. ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่าง เที่ยงธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ	3. กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดิน ที่เกิดและผู้มีพระคุณ
4. มีภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง	4. เคารพต่อกฎหมาย	4. ขับเคลื่อนสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการ พูด การกระทำ และการ ปฏิบัติหน้าที่	4. ไม่นิ่งดูตายต่อการช่วยเหลือ เกื้อกูลสังคมและผู้คนจนเป็น นิสัย

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานมหาวิทยาลัยคุณธรรมได้กำหนดโครงการ “RUS SMART SERVICE” เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2 ไปพลางก่อน โดยดำเนินการโครงการนี้เพียงโครงการเดียว ซึ่งมีการดำเนินงานที่ครอบคลุมคุณธรรมอัตลักษณ์ทั้ง 4 ประการ และที่ประชุมยังเสนอให้มีการนำประเด็นการสร้างการรับรู้ การจัดทำสัญลักษณ์หรือโลโก้สอดแทรกไปกับเอกสารทางราชการหรือเอกสารการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ หนังสือราชการที่มีการจัดส่งไป – มาระหว่างหน่วยงาน เอกสารการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำป้ายไวเนิวประชาสัมพันธ์คุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ได้รับทราบ และ

เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อรับทราบแนวทางในการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการดำเนินการ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2 ต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

1. ตัวอย่างโลโก้ “ศูนย์คุณธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” (เอกสารแนบหมายเลข 1)

เอกสารแนบหมายเลข 1

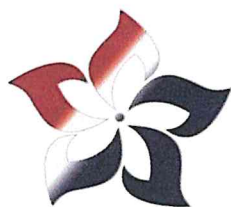
1



ศูนย์คุณธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ดอกศิวาวดี สีทอง หมายถึง สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เส้นล้อมรอบดอกศิวาวดี ให้ความรู้สึกการเป็นศูนย์รวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ที่พร้อมให้การขับเคลื่อนและพัฒนา ส่วนสีที่ใช่ จะนำคำสี่ของธงชาติไทยปัจจุบันมาใช้ เพื่อสื่อถึงคุณธรรม
ตัวอักษร ใช้สีน้ำเงินเพื่อให้ความรู้สึกถึงความเข้มแข็งและมั่นคงขององค์กร

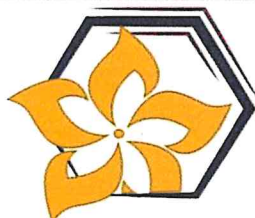
2



ศูนย์คุณธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ดอกศิวาวดี หมายถึง ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ด้านใน
ของดอกศิวาวดี จะนำคำสี่ของธงชาติไทยปัจจุบันมาใช้ เพื่อสื่อถึงคุณธรรม ตัวอักษร ใช้สีทองที่สื่อถึง
ความเป็นสุวรรณภูมิ และยังเป็นสีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

3



ศูนย์คุณธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ดอกศิวาวดี สีทอง หมายถึง สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
โดยมีลักษณะเหมือนกับขับเคลื่อนสู่ศูนย์คุณธรรม การนำรูปหกเหลี่ยมมาใช้แทนคำสี่ของธงชาติไทยปัจจุบัน
เพื่อสื่อถึงคุณธรรม และยังให้ความหมายแทนคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งมีอยู่
6 คณะ ตัวอักษร ใช้สีน้ำเงินเพื่อให้ความรู้สึกถึงความเข้มแข็งและมั่นคงขององค์กร

2. ป้ายประชาสัมพันธ์ คุณธรรมอัตลักษณ์ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ติดประชาสัมพันธ์ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

เอกสารแนบหมายเลข 2



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2 และอนุมัติแนวทางดังที่คณะกรรมการเสนอ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า การดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมมีการดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2561 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) และทีมงาน ได้มีการติดตามประสานงาน และประชุมหน่วยงานติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สิ่งสำคัญที่จะทำให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญและใส่ใจ ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมเกิดเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน และขอขอบคุณคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับการคัดเลือกให้เป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ระดับจังหวัด” ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 – 2564) ทั้งนี้ ขอฝากให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ดำเนินการในเรื่องของคุณธรรมความกตัญญู เพื่อเป็นการสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ และเกิดประโยชน์ให้กับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เนื่องจากการเรียนการสอนยุคใหม่ไม่ได้ให้ความสำคัญกับสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งความกตัญญูรู้คุณต่อบิดา มารดา ครูอาจารย์ ขอฝากเรื่องนี้ไว้ด้วย

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2 นี้ พบว่ามีนักศึกษาที่เข้าร่วมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมน้อยมาก เพราะฉะนั้นในการขับเคลื่อนในระยะต่อไปจะขอความอนุเคราะห์ไปยังคณะทุกคนะให้จัดส่งนักศึกษาที่เป็นผู้นำนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และองค์การนักศึกษามาเข้าร่วมในการขับเคลื่อนดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาโลโก้ “ศูนย์คุณธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” จำนวน 3 แบบ และที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ใช้โลโก้ แบบที่ 1 โดยเปลี่ยนคำว่า “ศูนย์คุณธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” เป็น “คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” และปรับเปลี่ยนรูปแบบของดอกสีลาวตีให้มีความโค้งมนเพื่อให้ความเหมือนจริงมากขึ้น

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบให้ใช้โลโก้ คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” แบบที่ 1 แทรกไปกับหนังสือราชการภายในหน่วยงานและเอกสารทางราชการต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย



คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

2. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) ประสานการดำเนินการร่วมกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ในการขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดทำป้ายไวน์วประชาสัมพันธ์ คุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ได้รับทราบ รวมทั้งวางแผนเรื่องงบประมาณ บุคลากร ในการจัดตั้ง “ศูนย์คุณธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณางบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ทั้งนี้ ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานภายในศูนย์คุณธรรมโดยให้จิตอาสาและนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมภายในศูนย์ดังกล่าว



3. มอบคณบดีทุกคณะ ให้ความอนุเคราะห์จัดส่งนักศึกษาที่เป็นผู้นำนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และองค์การนักศึกษา ร่วมดำเนินการในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระยะที่ 2

4. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำโลโก้ คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” แบบที่ 1 (โดยจัดทำเป็นแบบโปร่งใส) ขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดและนำไปใช้สอดแทรกในเอกสารทางราชการและเอกสารการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ต่อไป

1.2.8 รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) รายงานว่าสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเป็นการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรทุกประเภท ด้วยแบบสอบถามบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 5 ด้าน คือ

1. การนำองค์กรของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
2. นโยบายและการบริหารจัดการ
3. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย
4. การปฏิบัติงานและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
5. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับกิจกรรมการพัฒนางานองค์กร

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ว่าบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2562 เฉลี่ย 2 ครั้ง ในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ระดับน้อย ด้วยค่าเฉลี่ย 1.87 คิดเป็นร้อยละ 37.30 ซึ่งส่วนใหญ่บุคลากรที่ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในด้านการนำองค์กรของผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยค่าเฉลี่ย 1.92 รองลงมา คือ ด้านผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับกิจกรรมการพัฒนางานองค์กร ด้วยค่าเฉลี่ย 1.91 ด้านการปฏิบัติงานและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ด้วยค่าเฉลี่ย 1.86 ด้านนโยบายและการบริหารจัดการ ด้วยค่าเฉลี่ย 1.84 ด้านบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย 1.79 ตามลำดับ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ตารางแสดงค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำแนกเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ บริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	1. การนำองค์การของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย		2. นโยบายและการบริหาร จัดการ		3. บรรยากาศและ สภาพแวดล้อมใน มหาวิทยาลัย		4. การปฏิบัติงานและ สวัสดิการของมหาวิทยาลัย		5. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับ กิจกรรมการพัฒนองค์กร		รวมทั้งสิ้น	
	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
สำรวจครั้งที่ 1	1.49	29.80	1.44	28.8	1.40	28.00	1.46	29.20	1.51	30.20	1.46	29.20
สำรวจครั้งที่ 2	2.35	47.00	2.24	44.80	2.18	43.60	2.26	45.20	2.31	46.20	2.27	45.40
เฉลี่ย	1.92	38.40	1.84	36.80	1.79	35.80	1.86	37.20	1.91	38.20	1.87	37.30

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภท

ประเภท	สำรวจครั้งที่ 1		สำรวจครั้งที่ 2	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	42	13.86	25	12.44
พนักงานมหาวิทยาลัย	243	80.20	155	77.11
พนักงานราชการ	11	3.63	17	8.49
ลูกจ้างประจำ	7	2.31	4	1.99
รวม	303	100	201	100

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความเห็นในข้อเสนอแนะอื่นๆ 10 ความคิดเห็น ดังนี้

การสำรวจครั้งที่ 1

1. ปรับเปลี่ยนการบริหารด่วน
2. ควรเพิ่มสวัสดิการด้านสุขภาพของบุคลากร
3. *ควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมใน ม. ให้ดีขึ้นและเท่าเทียมกันทุกศูนย์พื้นที่(ถ้าเป็นไปได้) เพราะสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นปัจจัยหนึ่งในการที่ นร. จะเลือกศึกษาต่อ ปัญหาส่วนหนึ่งที่ได้พูดคุยกับ นศ. ได้แก่ ห้องน้ำไม่สะอาด ห้องพยาบาลไม่มี ไม่ค่อยมีสถานที่ออกกำลังกาย (เขตเหนือศูนย์ นนทบุรี) บางมุมของพื้นที่ (เขตใต้ ศูนย์นนทบุรี) เป็นที่จับกลุ่มของ นศ. สูบบุหรี่และกินเหล้า
*การบริหารงานในแต่ละหน่วยงาน แต่ละคณะฯ ค่อนข้างมีความแตกต่างกันสูงทั้ง ๆ ที่อยู่ใน ม. เดียวกัน
*นโยบายบางอย่างควรมาพร้อมกับสิ่งสนับสนุน เช่น การป้องกันการแพร่กระจายโรคระบาดขาดสิ่งสนับสนุนเป็นอย่างมาก และการตัดสินใจหลายๆอย่างช้าและไม่ชัดเจนสร้างความสับสนแก่นศ. และบุคลากร ฯลฯ
4. อยากให้ มีความมั่นคงในการทำงาน เช่น การต่อสัญญา โดยผูกมัดกับผลงานวิชาการน้อยกว่านี้ ควรให้เวลา ทำผลงาน มากกว่านี้ ได้แก่ ต่อสัญญาระยะที่สาม จึงให้ ทำผลงานวิชาการ เป็นต้น

การสำรวจครั้งที่ 2

1. คนที่ไม่กลับมาอยู่ในหอพักเป็นเวลานานติดต่อกัน ควรให้ออกจากหอพัก เพื่อให้บุคคลที่มีความจำเป็นจริงๆได้เข้ามาอาศัย
2. น่าจะปรับพนักงานเงินรายได้ ที่เงินเดือนไม่ถึง 15,000 ค่ะ
3. ควรให้ความสำคัญกับการจัดสรรครุภัณฑ์ที่เอื้อและเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร กรณีที่ชำรุดเสียหายเสื่อมสภาพจริงๆ
4. อยากให้มีการเร่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้กับผู้มาติดต่อ
5. อธิการบดี และทีมงานในระดับ รองฯ และผู้ช่วยฯ ไม่ควรคำนึงถึงผลประโยชน์จากการดำรงตำแหน่งผู้บริหารจนเกินสมควร ควรปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละ และบริหารงานบุคคลภายใต้ระบบคุณธรรมโดยชัดแจ้ง
6. การสร้างแบบสอบถาม ถ้าจะระบุตัวบุคคลขนาดนี้ ไม่เหมาะสม

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ประธานที่ประชุมกล่าวว่า จากรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในส่วนของข้อเสนอแนะอื่น ๆ เรื่อง การบริหารโดยให้ปรับเปลี่ยนการบริหารด่วน จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการในการกำหนดนโยบายการบริหาร กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีแผนการดำเนินการที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ส่วนประเด็นเรื่องของสภาพแวดล้อมควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นและเท่าเทียมกันทุกศูนย์พื้นที่ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ต่าง ๆ ให้มีความร่มรื่น สวยงามและเป็นระเบียบทุกศูนย์พื้นที่ หากมีการนำข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมจากปีที่ผ่านมา มาเปรียบเทียบกับปัจจุบันจะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมของทุกศูนย์พื้นที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างไร โดยมีข้อสังเกตในเรื่องของข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบในการตอบแบบสอบถามขอให้อยู่บนพื้นฐานความเป็นจริงและตอบแบบสอบถามด้วยความเป็นธรรม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาร่วมกันพิจารณาข้อบกพร่องและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กล่าวว่า จากข้อเสนอแนะอื่น ๆ ข้อที่ 6 ครั้งที่ 2 ประเด็นในเรื่องของการสร้างแบบสอบถาม ถ้าจะระบุตัวบุคคลขนาดนี้ไม่เหมาะสม เห็นควรให้มีการปรับปรุงในเรื่องของแบบสอบถาม คือ ไม่ควรระบุรายละเอียดในส่วนของตัวบุคคลมากเกินไปอาจจะทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีอิสระในการตอบคำถาม

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กระบวนการขั้นตอนการจัดทำข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามในส่วนของคุณรายบุคคลนั้นจะไม่มีเผยแพร่ แต่หากจะดูข้อมูลเป็นรายบุคคลสามารถดูได้ตามสถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม ยกตัวอย่างเช่น หากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นข้าราชการและในหน่วยงานนั้นมีข้าราชการเพียงคนเดียว แต่ข้อมูลดังกล่าวไม่มีผลในรายงานเนื่องจากการจัดทำรายงานทำเป็นภาพรวม

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กล่าวเพิ่มเติมว่า จากข้อเสนอแนะในด้านบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ข้อ 3. ควรให้ความสำคัญกับการจัดสรรครุภัณฑ์ที่เอื้อและเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร กรณีที่ชำรุดเสียหายเสียสภาพจริง ๆ และข้อ 4. อยากให้มีการเร่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้กับผู้มาติดต่อ ประเด็นนี้เห็นควรให้มีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน เนื่องจากมีบางศูนย์พื้นที่ที่ครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในห้องเรียนไม่พร้อมใช้งาน บางห้องอุปกรณ์มีความชำรุดและใช้การไม่ได้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานที่กำกับดูแลในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องนำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นตามข้อเสนอแนะที่ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น

2. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานไปยังผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์ และผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน

1.2.9 ขอแจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สภาผู้แทนราษฎรคณะอนุกรรมการด้านการศึกษา และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วุฒิสภา

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานว่า ตามที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ผ่านความเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 791,676,300 บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) และมหาวิทยาลัยได้เข้าชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2563 คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2563 และคณะกรรมการฯ วุฒิสภา เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 ณ อาคารรัฐสภา นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอแจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากคณะกรรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา และคณะกรรมการฯ วุฒิสภา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 790,676,300 บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งถูกปรับลดงบประมาณในส่วนของ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย และห้องนายคสภามหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เปรียบเทียบกับงบประมาณตามผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากคณะกรรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา และคณะกรรมการฯ วุฒิสภา จำแนกตามประเภทรายจ่ายและแผนงาน

หน่วย : บาท

รายจ่าย/แผนงาน	งบประมาณ ปี 2564 ตามมติ ครม. 12 พ.ค. 63	งบประมาณ ปี 2564 ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการฯ	งบประมาณ ปี 2564 ที่ผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการฯ เพิ่ม/ลด จากมติ ครม. 12 พ.ค. 63	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	791,676,300	790,676,300	- 1,000,000	- 0.13
รายจ่ายประจำ	605,171,800	605,171,800	-	-
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	525,317,600	525,317,600	-	-
2. แผนงานพื้นฐาน	79,854,200	79,854,200	-	-
รายจ่ายลงทุน	186,504,500	185,504,500	- 1,000,000	- 0.54
1. แผนงานพื้นฐาน	177,566,900	176,566,900	- 1,000,000	- 0.56
2. แผนงานยุทธศาสตร์	8,937,600	8,937,600	-	-

2. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เปรียบเทียบกับงบประมาณตามที่ได้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากคณะกรรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา และคณะกรรมการฯ วุฒิสภา จำแนกตามแผนงานและงบรายจ่าย

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	งบประมาณ ปี 2564 ตามมติ ครม. 12 พ.ค. 63	งบประมาณ ปี 2564 ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการฯ	งบประมาณ ปี 2564 ที่ผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการฯ เพิ่ม/ลด จากมติ ครม. 12 พ.ค. 63	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	791,676,300	790,676,300	-1,000,000	- 0.13
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	525,317,600	525,317,600	-	-
1. งบบุคลากร	167,022,700	167,022,700	-	-
2. งบดำเนินงาน	8,219,600	8,219,600	-	-
3. งบเงินอุดหนุน	350,075,300	350,075,300	-	-
แผนงานพื้นฐาน	257,421,100	256,421,100	-1,000,000	- 0.39
1. งบลงทุน	177,566,900	176,566,900	-1,000,000	- 0.56
2. งบเงินอุดหนุน	79,854,200	79,854,200	-	-
แผนงานยุทธศาสตร์	8,937,600	8,937,600	-	-
1. งบลงทุน	8,937,600	8,937,600	-	-

3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เปรียบเทียบกับงบประมาณตามที่ได้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากคณะกรรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา และคณะกรรมการฯ วุฒิสภา จำแนกตามงบรายจ่ายและรายการ

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณ ปี 2564 ตามมติ ครม. 12 พ.ค. 63	งบประมาณ ปี 2564 ที่ผ่านการ พิจารณาจาก คณะกรรมการ พิจารณา	งบประมาณ ปี 2564 ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการพิจารณา เพิ่ม/ลด จากมติ ครม. 12 พ.ค. 63	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	791,676,300	790,676,300	- 1,000,000	- 0.13
1. งบบุคลากร	167,022,700	167,022,700	-	-
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	151,620,400	151,620,400	-	-
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	1,692,100	1,692,100	-	-
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	13,710,200	13,710,200	-	-
2. งบดำเนินงาน	8,219,600	8,219,600	-	-
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	8,219,600	8,219,600	-	-
3. งบลงทุน	186,504,500	185,504,500	-1,000,000	- 0.54
3.1 ค่าครุภัณฑ์	87,104,500	87,104,500	-	-
(1) ชุดครุภัณฑ์สำหรับฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการธุรกิจจำลอง ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	1,620,100	1,620,100	-	-
(2) ชุดครุภัณฑ์ห้องบรรยายหลักสูตรภาษาอังกฤษ อุตสาหกรรมการบิน ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2 ชุด	9,367,200	9,367,200	-	-
(3) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 6 ชุด	5,022,000	5,022,000	-	-
(4) ชุดปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลังสำหรับงานควบคุม อัตโนมัติขั้นสูง ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 5 ชุด	2,025,000	2,025,000	-	-
(5) ชุดครุภัณฑ์ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ E-Smart Classroom ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	1,710,000	1,710,000	-	-
(6) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการงานเชื่อมพื้นฐาน ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	1,800,000	1,800,000	-	-
(7) ชุดหุ่นยนต์เชื่อมอุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	2,250,000	2,250,000	-	-
(8) ชุดปฏิบัติการเทคโนโลยีการควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าชั้น สูง ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	2,475,000	2,475,000	-	-
(9) ชุดปฏิบัติการงานจักรกลการเกษตรและอุตสาหกรรม และพลังงานของไหล ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	3,150,000	3,150,000	-	-

(10) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทดแทน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ตำบลท่าวาสกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	3,905,500	3,905,500	-	-
(11) ชุดปฏิบัติการควบคุม feed back control งาน ควบคุม อัตโนมติ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	1,350,000	1,350,000	-	-
(12) ชุดครุภัณฑ์สตูดิโอผลิตมีเดียดิจิทัล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	2,972,500	2,972,500	-	-
(13) ชุดปฏิบัติการอุปกรณ์ตรวจวัดสำหรับงานควบคุม อัตโนมติขั้นสูง ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	4,248,000	4,248,000	-	-
(14) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการการจำลองและพยากรณ์ ข้อมูล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	900,000	900,000	-	-
(15) ชุดปฏิบัติการเซนเซอร์และ ทรานสดิวเซอร์ สำหรับงานควบคุมอัตโนมติ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	1,125,000	1,125,000	-	-
(16) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ห้อง	3,167,100	3,167,100	-	-
(17) ชุดครุภัณฑ์วิเคราะห์งานบ่มโลหะแผ่นและสร้าง ชิ้นงานต้นแบบเพื่ออนิเมชันกรรมตำบลสนใหญ่ อำเภอมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 1 ชุด	5,220,000	5,220,000	-	-
(18) ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการวิเคราะห์สิ่งเจือปนในน้ำมัน ที่ใช้ในเครื่องจักรการเกษตร ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	4,050,000	4,050,000	-	-
(19) ชุดครุภัณฑ์ฝึกปฏิบัติงานจริงระบบไฮโดรสแตติก ในงานนโยบายเกษตรสมัยใหม่ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	3,510,000	3,510,000	-	-
(20) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการดิจิทัลฟิสิกส์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 3 ชุด	2,700,000	2,700,000	-	-
(21) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการดิจิทัลและ ไมโครคอนโทรลเลอร์ ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	2,778,700	2,778,700	-	-
(22) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการป้องกันระบบไฟฟ้ากำลัง ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	11,103,100	11,103,100	-	-

(23) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มัลติแพลตฟอร์ม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	1,717,700	1,717,700	-	-
(24) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการแขนกลอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 ชุด	8,937,600	8,937,600	-	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	99,400,000	98,400,000	- 1,000,000	- 1.01
3.2.1 รายการผูกพันใหม่	17,100,000	17,100,000	-	-
(1) อาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง วงเงินทั้งสิ้น 90,000,000 บาท เงินงบประมาณ 85,500,000 บาท เงินนอกงบประมาณ 4,500,000 บาท ปี 2564 ตั้งงบประมาณ 17,100,000 บาท เงินนอกงบประมาณ 900,000 บาท ปี 2565 ผูกพันประมาณ 68,400,000 บาท เงินนอกงบประมาณ 3,600,000 บาท	17,100,000	17,100,000	-	-
3.2.2 รายการปีเดียว	82,300,000	81,300,000	-1,000,000	- 1.22
(1) ปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และห้องนายกสภามหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ	13,000,000	12,000,000	- 1,000,000	- 7.69
(2) ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ	1,900,000	1,900,000	-	-
(3) ปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ	2,400,000	2,400,000	-	-
(4) ปรับปรุงอาคาร 4 อาคาร 5 อาคาร 6 และอาคาร 7 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 รายการ	30,000,000	30,000,000	-	-
(5) ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าवासกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ	15,000,000	15,000,000	-	-
(6) ปรับปรุงอาคารหอประชุมพระพิรุณระลีกโปรดเกล้าฯ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ	20,000,000	20,000,000	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	429,929,500	429,929,500	-	-
4.1 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	350,075,300	350,075,300	-	-
4.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	76,854,200	76,854,200	-	-
(1) ค่าตอบแทนสมาชิกคณะกรรมการประจำตำบล 6 อัตรา	1,905,600	1,905,600	-	-

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณ ปี 2564 ตามมติ ครม. 12 พ.ค. 63	งบประมาณที่ผ่าน การพิจารณาจาก คณะกรรมการธิการฯ	งบประมาณ ปี 2564 ตามมติ ครม. เพิ่ม/ลด จากจัดสรรปี 2563	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
(2) ค่าเช่าทรัพย์สิน	31,822,200	31,822,200	-	-
(3) วัสดุการศึกษา	27,031,600	27,031,600	-	-
(4) ค่าไฟฟ้า	12,080,200	12,080,200	-	-
(5) ค่าประปา	898,800	898,800	-	-
(6) ค่าโทรศัพท์	700,600	700,600	-	-
(7) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	2,415,200	2,415,200	-	-
4.3 ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ	3,000,000	3,000,000	-	-

ทั้งนี้รายละเอียดข้างต้นยังมีได้ผ่านการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วาระที่ 2 - 3 ในวันที่ 16 -17 กันยายน 2563 หากกองนโยบายและแผน ได้รับแจ้งผลการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประการใด จักแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป และหากเห็นชอบ เห็นควรมอบกองนโยบายและแผน แจ้งหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 377 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้ “การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการ ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงบประมาณแล้ว”

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ ขอแจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สภาผู้แทนราษฎร คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วุฒิสภา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วางแผนและจัดเตรียมข้อมูลให้มีความพร้อมในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงานและหากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2006 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 53 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 7/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ซึ่งขณะนี้เหลือเวลาในการเตรียมความพร้อมเพียง 193 วัน มีรายละเอียดความคืบหน้าในการดำเนินการ ดังนี้

นายสำเริง เอี่ยมสะอาด รองราชเลขานุการในพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้มาประชุมและตรวจเยี่ยมพื้นที่ในการเตรียมการรับเสด็จฯ พระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร “บูรณมงคล” เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ได้เสนอแนะให้ปรับแก้กำหนดการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่ในการเสด็จพระราชดำเนินตามสถานที่ จากการตรวจเยี่ยมพื้นที่ได้เสนอให้ส่วนที่ดูแลห้องที่ประทับรับรองและห้องสรง ปรับแก้แบบให้เกิดความเหมาะสม

และเพิ่มห้องทรงบริเวณชั้น 2 ของอาคาร รวมทั้งได้เสนอให้ทรงปลูกต้นไม้เป็นที่ระลึก โดยทำหนังสือขอพระราชทานทรงปลูกต้นไม้ ทั้งนี้ การเตรียมการต่าง ๆ จะมีกองพระราชพิธีมาดำเนินการต่อไป และตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณตามที่เสนอและมีการปรับลดงบประมาณลง 10% คณะกรรมการดำเนินการ ทั้ง 12 ชุด อยู่ระหว่างดำเนินการปรับลดงบประมาณในการจัดทำโครงการตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย และขอแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องของการลดหย่อนภาษีของกิตติมศักดิ์บางท่านซึ่งได้โทรศัพท์มาสอบถามในเรื่องของการลดหย่อนภาษีได้ประสานงานไปยังกองคลังเบื้องต้นแล้ว และกองคลังได้ประสานงานไปยังกรมสรรพากร ซึ่งกรมสรรพากรแจ้งว่าสำหรับผู้ที่มีประสงค์จะบริจาคต้องแจ้งเลขที่บัตรประชาชนพร้อมที่อยู่เพื่อกองคลังจะได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบของกรมสรรพากรต่อไป และกรณีโอนเงินขอให้แจ้งกองคลังภายใน 5 วัน เพื่อกรอกข้อมูล ถ้าหากเกิน 5 วันจะไม่สามารถกรอกข้อมูลในระบบได้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานไปยังประธานคณะกรรมการในแต่ละฝ่ายให้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำมารายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เิงนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างอาคารหอประชุม ศูนย์สุวรรณบุรี

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) รายงานว่า ตามหนังสือ ศส บพ 183/2563 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ขอคัดค้านการกำหนดพื้นที่สร้างอาคารหอประชุมบริเวณเดิมด้านข้างอาคารกิจการนักศึกษา และขอเสนอพื้นที่ก่อสร้างใหม่ บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ ใกล้อาคาร 5 โดยขอให้ศูนย์สุวรรณบุรีจัดทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ศูนย์สุวรรณบุรี นั้น

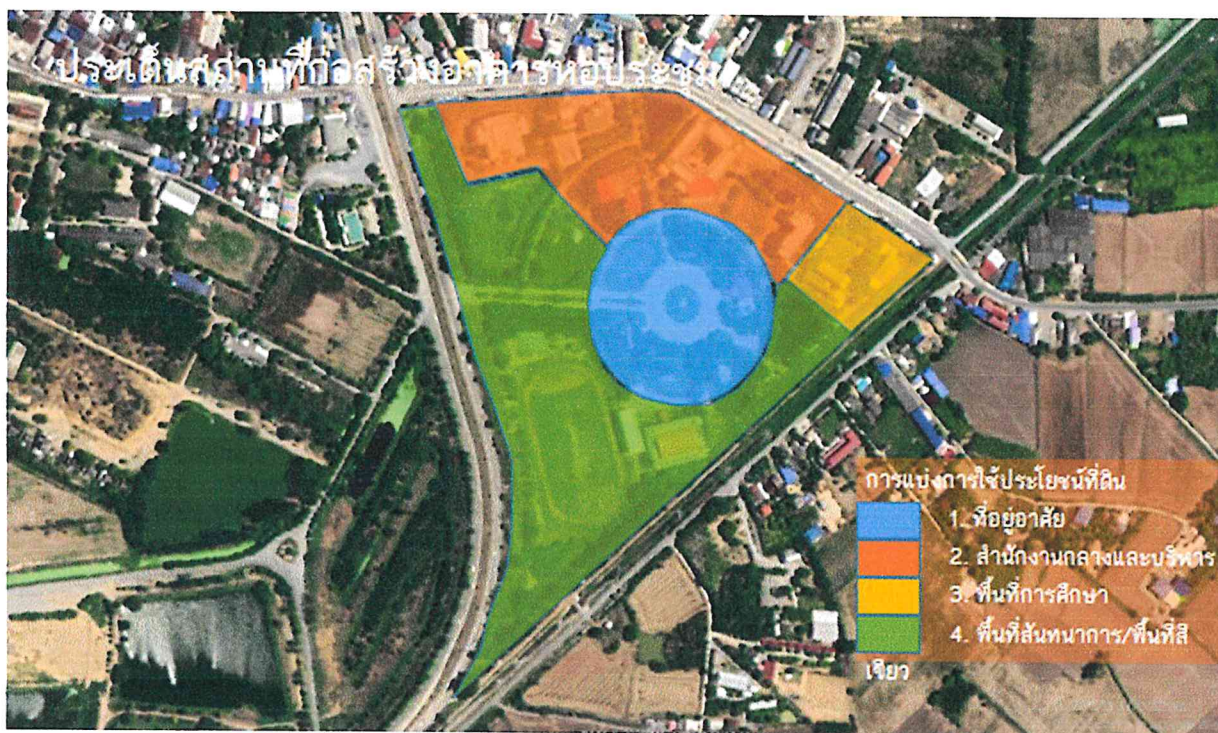
ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุวรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ อาคาร 2 ห้องประชุมสุพรรณิการ์ โดยบุคลากรของศูนย์สุวรรณบุรี จำนวน 249 ราย เข้าร่วมประชุมทำประชาพิจารณ์ จำนวน 80 ราย มีผลสรุปดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. จุดที่ 1 สถานที่เดิม บริเวณด้านข้างอาคารกิจการนักศึกษา | จำนวน 17 ราย |
| 2. จุดที่ 2 บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ ใกล้อาคาร 5 | จำนวน 20 ราย |
| 3. จุดที่ 3 บริเวณด้านหน้าอาคาร 5 หันหน้าออกถนนสายสุวรรณบุรี – ชัยนาท | จำนวน 36 ราย |
| 4. บัตรเสีย | จำนวน 1 ราย |
| 5. ไม่ลงคะแนน | จำนวน 1 ราย |
| 6. ไม่ส่งใบประชาพิจารณ์ | จำนวน 5 ราย |

ผลสรุปจากการทำประชาพิจารณ์ บุคลากรศูนย์สุพรรณบุรี เลือกจุดที่ 3 บริเวณด้านหน้าอาคาร 5 อาคารหอประชุมหันหน้าออกถนน 340 สุพรรณบุรี – ชัยนาท ซึ่งการก่อสร้างอาคารหอประชุมในบริเวณดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อพื้นที่ถนนทางเข้าอาคาร 5 ทั้งหมด รวมทั้งต้องเปิดรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ โดยขออนุญาตกรมทางหลวง เพื่อทำการเชื่อมต่อกับถนน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างอาคารหอประชุม ศูนย์สุพรรณบุรี จากสถานที่เดิมบริเวณด้านข้างอาคารกิจการนักศึกษา เปลี่ยนเป็น บริเวณด้านหน้าอาคาร 5 อาคารหอประชุมหันหน้าออกถนน 340 สุพรรณบุรี – ชัยนาท ตามมติที่ประชุมการทำประชาพิจารณ์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ





ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า จากที่รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบแล้วว่า ตำแหน่งของการก่อสร้างจุดที่ 1 จุดที่ 2 และจุดที่ 3 เป็นอย่างไร ซึ่งในการวางผังเบื้องต้นออกแบบโดยอาจารย์ทศพร บุญมา ในการวางผังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี เป็นแบบศูนย์กลางหรือแบบวงกลม เพื่อง่ายต่อการพัฒนาและบริหารจัดการและมีมุมมองที่กว้างจากมุมมองของถนนและบริหารจัดการง่าย โดยการกระจายศูนย์และไม่ทำให้ตัวอาคารบังด้านหน้าของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นลักษณะของตัว U จะทำให้สถานที่ดูกว้าง ส่วนการแบ่งการใช้ประโยชน์ที่ดินจะแบ่งเป็นสัดส่วนและมีระบบ จำแนกเป็น ที่อยู่อาศัย สำนักงานกลางและบริหาร พื้นที่การศึกษา และพื้นที่สนามเทนนิส/พื้นที่สีเขียว และได้สรุปประเด็นข้อดี - ข้อเสียของสถานที่ก่อสร้างอาคารหอประชุมมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นสถานที่ก่อสร้างอาคารหอประชุม ข้อดี - ข้อเสีย (สถานที่เดิม)

ข้อดี

1. ไม่ต้องทำการออกแบบใหม่ ทั้งโครงสร้าง - งานสถาปัตยกรรม - งานระบบประกอบอาคาร และช่วยให้งานไม่เกิดความล่าช้า
2. มีผลกระทบด้านกฎหมายระยะการเว้นร่นอาคาร ระยะจากแนวเสาไฟฟ้า
3. ไม่จำเป็นต้องตัดเส้นทางและเจาะช่องทางใหม่
4. การคงไว้ของพื้นที่สีเขียวผืนใหญ่และมีความต่อเนื่อง
5. ไม่บดบังทัศนียภาพและมุมมองจากภายนอก
6. ดำเนินการตามเจตนารมณ์ของผังแม่บทเดิมในลักษณะแบบศูนย์กลาง
7. หากมีกิจกรรมที่ใช้เสียงไม่รบกวนส่วนการศึกษา

ข้อเสีย

1. อยู่ในพื้นที่ลึกเข้ามาในมหาวิทยาลัย
2. บดบังอาคารในส่วนของสันนทนาการและสนามกีฬา
3. อยู่ไกลพื้นที่ส่วนของการศึกษา

ประเด็นสถานที่ก่อสร้างอาคารหอประชุม ข้อดี - ข้อเสีย (สถานที่เสนอแนะ)

ข้อดี

1. อยู่ในพื้นที่ใกล้กับถนนหลวงหน้ามหาวิทยาลัย
2. หากมีคุณภาพในการก่อสร้างและการออกแบบจะเป็นอาคารที่แสดงถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัย
3. อยู่ใกล้พื้นที่ส่วนของการศึกษา

ข้อเสีย

1. ไม่ดำเนินการตามเจตนารมณ์ของผังแม่บทเดิมเป็นแบบกระจายตัว
2. ต้องทำการออกแบบใหม่ทั้งโครงสร้าง - งานสถาปัตยกรรม - งานระบบประกอบอาคาร และช่วยให้งานเกิดความล่าช้า
3. มีผลกระทบต่อด้านกฎหมายระยะการเว้นร่นอาคาร ระยะจากแนวเสาไฟฟ้า
4. หากต้องตัดเส้นทางและเจาะช่องทางใหม่จะทำให้งบประมาณไม่เพียงพอและต้องจัดระบบการจราจรใหม่
5. สูญเสียพื้นที่สีเขียวผืนใหญ่และมีความต่อเนื่อง
6. บดบังทัศนียภาพและมุมมองจากภายนอกเข้าสู่มหาวิทยาลัย
7. มีเสียงรบกวนจากการทำกิจกรรมไม่มีการแยก Zoning ในการใช้ประโยชน์ที่ดินแบบผสมผสาน Mix use

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างอาคารหอประชุม ศูนย์สุพรรณบุรี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ร่วมกันพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างอาคารหอประชุม ศูนย์สุพรรณบุรี และร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวริยะ) กล่าวว่า มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี เดิมเป็นวิทยาเขตสร้างใหม่และเป็นวิทยาเขตที่มีการออกแบบดีไซน์ที่ดีมากโดยอ้างอิงจากแนวคิดในการวางผังของสถาปัตยกรรมซึ่งมีการคำนวณทิศทางต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้คงตามผังเดิมไว้เนื่องจากเป็นการดำเนินการตามผังแม่บทเดิม

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) แสดงความเห็นที่เห็นด้วยกับรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี (ผศ. สุวิทย์ วงษ์เย็น) ที่ให้คงตามผังแม่บทเดิมไว้ เนื่องจากไม่บดบังทัศนียภาพโดยรวม เมื่อมองจากภายนอกเข้าไปภายในมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) กล่าวว่า เห็นด้วยว่าควรกำหนดพื้นที่ไว้ที่เดิม เนื่องจาก มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พื้นที่ เป็นพื้นที่ที่มีความเป็น Green University เป็นพื้นที่สีเขียวที่มีความสวยงาม และเป็นการแยกสัดส่วนพื้นที่ที่ชัดเจน หากนำอาคารไปบดบังพื้นที่ที่เป็นพื้นที่สีเขียวจะทำให้พื้นที่สีเขียวลดน้อยลงไป

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า หากย้าย หอประชุมมาอยู่ด้านในอาจจะไม่เหมาะสม เนื่องจากหอประชุมที่ดีจะต้องตั้งอยู่ในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และหากมีการออกแบบรูปแบบอาคารที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนมีเอกลักษณ์จะทำให้มหาวิทยาลัยมีความโดดเด่นและสวยงามยิ่งขึ้น จึงมีความคิดเห็นว่าการประชุมควรอยู่บริเวณด้านหน้าของมหาวิทยาลัย และเห็นว่าเป็นมุมมองที่แตกต่างกันทั้งข้อดี ข้อเสีย แต่ละท่านที่แสดงความคิดเห็นมีเหตุและผลที่แตกต่างกันทุกคนสามารถแสดงเหตุผลได้

ประธานที่กล่าวว่า จากที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรูณผล) ได้รายงานต่อที่ประชุมในเรื่องของผังแม่บทเดิมในลักษณะแบบศูนย์กลาง หากหอประชุมตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าจะทำให้บดบังและเกิดปัญหาอะไรบ้าง อาทิ ต้องทำการออกแบบใหม่ทั้งโครงสร้าง หากต้องตัดเส้นทางและเจาะช่องทางใหม่จะทำให้งบประมาณไม่เพียงพอและต้องจัดระบบการจราจรใหม่ และไม่ดำเนินการตามเจตนารมณ์ของผังแม่บทเดิมเป็นแบบกระจายตัว เป็นต้น เพราะฉะนั้นจึงต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักการและเหตุผลเป็นหลัก

อาจารย์ภิญญาพัชญ์ ทาธนิตย์ตระกูล รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวว่า เนื่องจากไม่คุ้นเคยกับพื้นที่ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี และยังมองผังสถานที่ก่อสร้างอาคารหอประชุมไม่ชัดเจน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวว่า เนื่องจากเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญต้องมีการพิจารณาให้รอบคอบ และไม่เห็นด้วยที่จะให้กำหนดพื้นที่ก่อสร้างหอประชุมเป็นบริเวณด้านหน้าอาคารคณะศิลปศาสตร์ และเห็นควรให้มีการสอบถามจากอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ที่อยู่ภายในศูนย์พื้นที่ประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) แสดงความคิดเห็นว่า โดยหลักแล้วการมีแผนแม่บทเป็นการทำงานที่มีส่วนร่วมมากที่สุด และการทำงานตามแผนแม่บทในระยะยาวจะเกิดผลดีอย่างมาก แต่หากไม่ดำเนินการตามแผนแม่บทอาจจะเกิดผลกระทบต่าง ๆ ตามมา ซึ่งมีหลายตึกที่ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี พบปัญหาอยู่ในขณะนี้ เนื่องจากในแต่ละยุคสมัยมีการเปลี่ยนแปลง และเห็นควรให้ยึดตามแผนแม่บทเป็นหลัก ทั้งนี้ จะต้องมีการชี้แจงรายละเอียดให้กับประชาคมได้รับทราบและสื่อสารให้เข้าใจมากกว่านี้ อย่าให้ผลการพิจารณาหรือความเห็นครั้งนี้เป็นการสั่งการหรือเป็นความคิดเห็นจากคณะผู้บริหารเพียงอย่างเดียว อาจจะต้องให้ประชาคมมีส่วนร่วมในการพิจารณาอีกครั้งโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักการและเหตุผล โดยการยกตัวอย่างปัญหาที่เคยเกิดว่ามีผลกระทบอะไรบ้างเพื่อให้มีมุมมองที่กว้างขึ้น

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน) กล่าวว่า เห็นด้วยที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามผังแม่บทที่กำหนดไว้

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวิมล คุ้มทอง) กล่าวว่า เห็นด้วยตามจุดที่ 1 สถานที่เดิมบริเวณด้านข้างอาคารกิจการนักศึกษา เนื่องจากเป็นการวางผังที่สวยงามและชัดเจนแล้ว

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวว่า กระบวนการจัดทำคำเสนอของงบประมาณจะต้องเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์แล้วก่อนไปเสนอของงบประมาณ หมายความว่าต้องมีการเตรียมความพร้อมในส่วนของพื้นที่ที่จะก่อสร้างและเป็นไปตามผังแม่บทที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 ต้องมีความชัดเจนเนื่องจากเป็นการดำเนินการระยะยาว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่เห็นชอบในหลักการเดิม คือ เห็นควรให้กำหนดพื้นที่สร้างอาคารหอประชุมเป็น จุดที่ 1 สถานที่เดิม บริเวณด้านข้างอาคารกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นไปตามผังแม่บท และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีตอบข้อชี้แจงไปยังรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรีในประเด็นดังกล่าว

4.2 พิจารณาเรื่อง การจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 พิจารณาการกำหนดรายวิชาการบริหารและการจัดการ และรายวิชากฎหมายพึงรู้ในคณะต่าง ๆ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) รายงานว่า ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 3.3 พิจารณาการกำหนดรายวิชาการบริหารและการจัดการ และรายวิชากฎหมายพึงรู้ในคณะต่าง ๆ และมติที่ประชุมมอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาว่าสามารถจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารและการจัดการ และรายวิชากฎหมายพึงรู้ในคณะต่าง ๆ ได้หรือไม่ โดยนำมาเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอหารือการกำหนดรายวิชาการบริหารและการจัดการ และรายวิชากฎหมายพึงรู้ในคณะต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาการกำหนดรายวิชาการบริหารและการจัดการ หากดูจากข้อมูลในส่วนของหลักสูตร กรณีเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้หาข้อมูลในส่วนของรายวิชาการบริหารและการจัดการ และรายวิชากฎหมายพึงรู้ในคณะต่าง ๆ โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดในส่วนของรายวิชาต่าง ๆ อย่างไร หากเป็นรายวิชาการศึกษาทั่วไป อาทิ รายวิชาพลวัตสังคมไทยภายใต้ประชาคมอาเซียน รายวิชาการจัดการความขัดแย้งในชีวิตประจำวันซึ่งเกี่ยวกับการบริหารจัดการความขัดแย้ง รายวิชาอาเซียนศึกษาซึ่งเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ รายวิชากฎหมายในชีวิตประจำวันเป็นความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้านบุคคล รายวิชากฎหมายแรงงานเพื่อพัฒนาการทำงานและอาชีพเกี่ยวกับความหมายและวิวัฒนาการของกฎหมายแรงงานไทย กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเงินทดแทน และกฎหมายประกันสังคม เพื่อการเตรียมพร้อมสู่ตลาดแรงงาน รายวิชาโลกและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการเกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของคณะต่าง ๆ มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีรายวิชาเครื่องกำเนิดไอน้ำงานอุตสาหกรรม เป็นการบำรุงรักษา การตรวจสอบความปลอดภัยและกฎหมายควบคุม และรายวิชาการบริหารจัดการความปลอดภัย ในส่วนของ ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า มีรายวิชาความเป็นครูมีวิชากฎหมายที่เกี่ยวกับครูและวิชาชีพครู และรายวิชาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีรายวิชาเครื่องมือทางการประมงเกี่ยวข้องกับกฎหมายการทำประมงไทยและสากล รายวิชาการอนุรักษ์ทรัพยากรประมงเกี่ยวข้องกับกฎหมายอนุรักษ์ทรัพยากรประมง รายวิชาสิ่งแวดล้อมทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเกี่ยวข้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม รายวิชาการจัดการอุตสาหกรรมปศุสัตว์เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบุคลากรในอุตสาหกรรมปศุสัตว์ ศึกษาดูงานฟาร์ม โรงงานผลิตแปรรูปอาหาร รายวิชากฎหมายปศุสัตว์เกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับปศุสัตว์ และรายวิชาการสุขาภิบาลโรงงานและกฎหมายอาหาร มีกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีรายวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เกี่ยวข้องกับกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

4. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายวิชากฎหมายธุรกิจเกี่ยวข้องกับกฎหมายการบัญชี กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท บริษัทมหาชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายวิชาความเป็นวิศวกรเครื่องมือและแม่พิมพ์ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิศวกร และรายวิชาการจัดระบบการผลิตแบบบูรณาการ

6. คณะศิลปศาสตร์ มีรายวิชากฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ที่ควรรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว เป็นการสังเคราะห์สารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการการท่องเที่ยว

รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์วิทย์ วุฒิวริยะ) กล่าวว่า จากมติที่สภามหาวิทยาลัยได้มอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการกำหนดรายวิชาการบริหารและการจัดการ และรายวิชากฎหมายพื้นฐานในคณะต่าง ๆ ในส่วนของข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป วิชากฎหมายทั่วไปอยู่ในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ซึ่งมีจำนวน 6 หน่วยกิต และมี 1 รายวิชา (3 หน่วยกิต) ที่ได้ MOU กับ ปปช.ไปแล้ว คือ ศาสตร์แห่งการเป็นพลเมืองที่พึงประสงค์ ซึ่งในปัจจุบันมีวิชาเลือกที่เหลือในกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาทิ การพัฒนาคุณภาพชีวิต จิตวิทยา รวมถึงกฎหมายทั่วไป กฎหมายแรงงาน เป็นต้น และเห็นควรมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสรุปข้อมูลรายวิชาการบริหารและการจัดการ และรายวิชากฎหมายพื้นฐานในคณะต่าง ๆ เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพลางก่อน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาการบริหารและการจัดการ และรายวิชากฎหมายพื้นฐานในคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะในแต่ละสาขาวิชา และสรุปข้อมูลนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2563

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดวันจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2563 ในวันพุธที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 09.00 น. เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

5.2 การกำหนดเกณฑ์การผ่านความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) กล่าวว่า ตามมติที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการกำหนดการผ่านเกณฑ์ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละกลุ่มวิชา ซึ่งจากผลการทดสอบที่ผ่านมา มีนักศึกษาศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และนักศึกษาศูนย์พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี เข้ารับการทดสอบไปแล้ว 2 ครั้ง เกณฑ์การผ่านของนักศึกษาอยู่ในระดับ A1 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดเกณฑ์การผ่านความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษว่าจะต้องอยู่ในระดับใด เนื่องจากต้องจัดทำประกาศการกำหนดเกณฑ์การผ่านความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานในการดำเนินการเพื่อประชุมหารือร่วมกับคณบดีทั้ง 6 คณะ ในการกำหนดการผ่านเกณฑ์ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

5.3 กำหนดการโครงการประชุมสัมมนาร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการและผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง “ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง”

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) กล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการและผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง “ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง” ระหว่างวันที่ 10 – 11 กันยายน 2563 ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเต็ล แอนด์รีสอร์ท อำเภอเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีรายละเอียดดังนี้

- วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2563 ช่วงเช้า เป็นการบรรยายพิเศษเรื่อง “นโยบายการจัดการศึกษาของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” โดยศาสตราจารย์พิเศษ ชัยสิทธิ์ ตรีชูธรรม นายกสภามหาวิทยาลัย และการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” โดย ดร.วิชณุต ตันทวีรุฬห์ และในช่วงบ่ายจะเป็นการแบ่งกลุ่มระดมพลังสมอง แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 การจัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี กลุ่มที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรม และการบริการวิชาการ และกลุ่มที่ 3 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามพันธกิจประเด็นยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานไปยังกองนโยบายและแผนในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประมาณ 15 นาที เพื่อให้อธิการบดีนำเสนอต่อที่ประชุม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานไปยังกองนโยบายและแผนในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประมาณ 15 นาที เพื่อให้อธิการบดีนำเสนอต่อที่ประชุม

5.4 การจัดนิทรรศการและกิจกรรมการเรียนรู้เคลื่อนที่มิวเซียมติดล้อ (Muse Mobile)

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ร่วมกับสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติและองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดนิทรรศการและกิจกรรมการเรียนรู้เคลื่อนที่มิวเซียมติดล้อ (Muse Mobile) ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2563 ณ ลานอเนกประสงค์ สนามกีฬาากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้เยาวชนและประชาชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดใกล้เคียงได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศไทยและคนไทย ผ่านชุดนิทรรศการที่ทันสมัยในตู้คอนเทนเนอร์ โดยใช้สื่อมัลติมีเดียผสมผสานเทคโนโลยีการเรียนรู้ด้วยความสนุกสนาน และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาฝากประชาสัมพันธ์เชิญชวนทุกท่านเข้าชมนิทรรศการดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

5.5 กำหนดการจัดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2563

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ขอแจ้งกำหนดการจัดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1. ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา | วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 08.00 น. |
| 2. ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสுகีร์ (ภาคปกติ) | วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 น. |
| 3. ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสูกีร์ (ภาคสมทบ) | วันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม 2563 เวลา 08.00 น. |
| 4. ศูนย์สุพรรณบุรี | วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2563 เวลา 08.00 น. |
| 5. ศูนย์นนทบุรี | วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2563 เวลา 13.00 น. |

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวชญาธร พยอม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม